



ULB-Coopération, l'ONG de coopération au développement de l'ULB, recherche un-e **stagiaire bénévole en RH** pour renforcer sa **cellule administrative et financière**.

ULB-Coopération développe des projets en gestion des territoires et des ressources, en santé et systèmes de santé, en appui à l'entrepreneuriat et à la gestion, et en éducation à la citoyenneté critique. Elle développe la majorité de ses actions au Burkina Faso, Burundi, Cameroun, République démocratique du Congo, Sénégal et Belgique. L'ONG appuie des actions durables développées par des acteurs de changement locaux, issus de la société civile, de la fonction publique et du secteur privé. L'équipe à Bruxelles est située sur le campus de la Plaine et est composée d'une quinzaine de personnes passionnées.

En tant que stagiaire RH, vous participerez principalement à des tâches de :

- Classement et maintenance de dossiers
- Encodage de données
- Participation au processus de recrutement (publication d'offres, présélection de candidatures)
- Élaboration et mise à jour de modèles de documents RH

Date : Dès que possible.

Durée : 6 semaines minimum, à convenir selon vos besoins et ceux de la structure.

Lieu : ULB-Coopération, campus de la Plaine, accès 2, bâtiment MA, Bruxelles (Bus 71/72, métro Delta, gare Etterbeek).

Offre : Stage non rémunéré, remboursement des frais de déplacement (transport en commun ou vélo), expérience constructive au sein d'une équipe dynamique.

Profil : Intérêt pour le secteur de la coopération au développement, bonnes qualités rédactionnelles, autonomie, fiabilité, créativité, maîtrise des outils informatiques (Access, Excel, Word, PowerPoint, Outlook), et une dose d'humour au quotidien !

Intéressé-e ? Envoyez CV et lettre de motivation à julie.simon@ulb-cooperation.org